

システムメニュー

販売サービス・メニュー					
前準備	見積	受注	売上	請求	回収
● 基本情報 ● 得意先の登録、台帳 ● 仕入先の登録、台帳 ● 商品の登録、台帳 ● 倉庫別在庫の登録、台帳 ● 担当者等の登録、台帳 ● セット商品の登録、台帳 ● 得意先別単価の登録、台帳 ● プロジェクトの登録、台帳 〈データ保守〉 ● 繰越処理 ● 不要データの削除 ● 仕訳データ・エクスポート	● 見積入力 〈管理資料〉 ● 見積明細書	● 受注入力 〈管理資料〉 ● 受注伝票 ● 受注明細表 ● 受注残明細表 ● 受注集計表	● 売上入力 ● 契約売上の自動入力 〈納品資料〉 ● 納品書の一括発行 ● 送り状 ● 出荷ラベル ● 出荷連絡メールの送信 〈管理資料〉 ● 売上明細表 ● 売上集計表 ● 売上順位表 ● 売上行列表 ● 月次売上表 〈会計資料〉 ● 売上日計表 ● 得意先元帳 ● 売掛金残高表	● 請求書発行 ● 請求PDFの送信 ● 口座振替データの作成 ● 請求締取消 〈請求資料〉 ● 請求一覧表 ● 請求残高表 ● 宛名ラベル	● 回収入力(伝票式) ● 回収入力(回収予定表) ● 口座振替のインポート 〈回収資料〉 ● 入金伝票の一括発行 ● 回収予定表 ● 入金明細表 ● 入金日計表 ● 受取手形明細表

仕入在庫サービス・メニュー				
発注	仕入	仕入締	支払	在庫
● 個別発注入力 ● 引当発注の自動入力(B/O) 〈管理資料〉 ● 注文書の一括発行 ● 発注明細表 ● 発注残明細表 ● 発注集計表	● 仕入入力 ● 契約仕入の自動入力 ● 同時入荷の自動入力 〈管理資料〉 ● 仕入明細表 ● 仕入集計表 ● 仕入順位表 ● 仕入行列表 ● 月次仕入表 〈会計資料〉 ● 仕入日計表 ● 仕入先元帳(買掛金・未払金) ● 買掛金残高表	● 支払明細書発行 ● 仕入締取消 〈仕入締資料〉 ● 仕入締一覧表 ● 支払残高表 ● 宛名ラベル	● 支払入力(伝票式) ● 支払入力(支払予定表) 〈支払資料〉 ● 支払予定表 ● 支払明細表 ● 支払日計表 ● 支払手形明細表 ● 振込一覧表 ● 総合振込データの作成	● 通常入出荷 ● 拠点間振替 ● 在庫照会 〈在庫資料〉 ● 入出荷明細書 ● 振替明細表 ● 在庫受払帳 ● 在庫一覧表 ● 不良在庫一覧表

スペック		
得意先・仕入件数	無制限	コードNo.: 半角4～13/得意先・仕入先名: 各々半角8 (直送先、請求先、支払先も含む)
商品件数	無制限	コードNo.: 半角4～13/品名: 半角36 属性: 一般商品、雑商品、諸雑費、値引、記事
セット商品数	9,999件	コードNo.: 数字4
1セット当りの構成商品数	99件	
部門・担当者・摘要数	9,999件	コードNo.: 数字4/部門・担当者名: 各々半角30
得意先・仕入先・商品区分数	9,999件	コードNo.: 数字4/区分名: 半角30
得意先・仕入先・商品区分種類	各々3種類	
在庫倉庫数	無制限	コードNo.: 数字4/倉庫名: 半角30
プロジェクト件数	無制限	コードNo.: 半角4～13/プロジェクト名: 半角40
自社名欄	各伝票10種類	伝票: 納品書、請求書、領収書(入金伝票)、注文書、支払明細書
受注・売上・入金伝票数	無制限	伝区: 掛売(掛買)、現金、カード、代引、その他、仮納品、契約
発注・売上・入金伝票数	無制限	
1伝票当りの明細数	各伝票99明細	受注時の引当: 在庫引当、引当発注(入荷)、引当発注(直送) 発注後の入荷数: 全数、一部数、訂正、追加、受発注キャンセル 数量: 整数7～整数31小数4 単価: 整数9～整数51小数4
取引規模	1明細当りの金額	100億円未満
	1伝票当りの金額	1,000億円未満
	得意先別売上高	月商: 1,000億円未満
	仕入先別仕入高	月商: 1,000億円未満
	総売上・仕入金額	月商: 1,000億円未満 年商: 1兆円未満

稼働環境	
ブラウザ	Internet Explorer (Internet Explorer9以降を推奨) Google Chrome、Mozilla Firefox、Safariも可 (Google Chromeを推奨) 動作検証済みバージョン Internet Explorer 8.9.10.11 Google Chrome 35、Mozilla Firefox 30、Safari 5.1.7
モニター	解像度1024×768以上 (ハイカラー以上を推奨)
通信回線	光回線 (100Mbps以上を推奨) Wi-Fi (42Mbps以上を推奨) も利用可
ソフトウェア	Adobe Reader 動作検証済みバージョン Adobe Reader X、XI

※ 商い哲人EXは株式会社ミロク情報サービスの商標または登録商標です。
※ Internet Explorer、Google Chrome、Mozilla Firefox、Safari、Adobe Readerは該当する各社の商標または登録商標です。
※ 本カタログ記載された内容および製品仕様は予告なく変更することがあります。

詳しくはホームページをご覧ください。

<http://portal.tetsujin.mjs.co.jp>

商い哲人

検索



MJS

株式会社ミロク情報サービス
東京都新宿区西新宿 1-25-1
新宿センタービル 48 階 〒163-0648
TEL.03-5326-0381 FAX.03-3343-5789

ホームページ・アドレス <http://www.mjs.co.jp>

●お問い合わせ先

クラウド
販売管理システム
商い哲人EX™

安心
安全

一元
管理

コスト
ダウン

今までのビジネスをもっと便利に!

特典

使用
料金

最大2ヶ月無料!

お試し

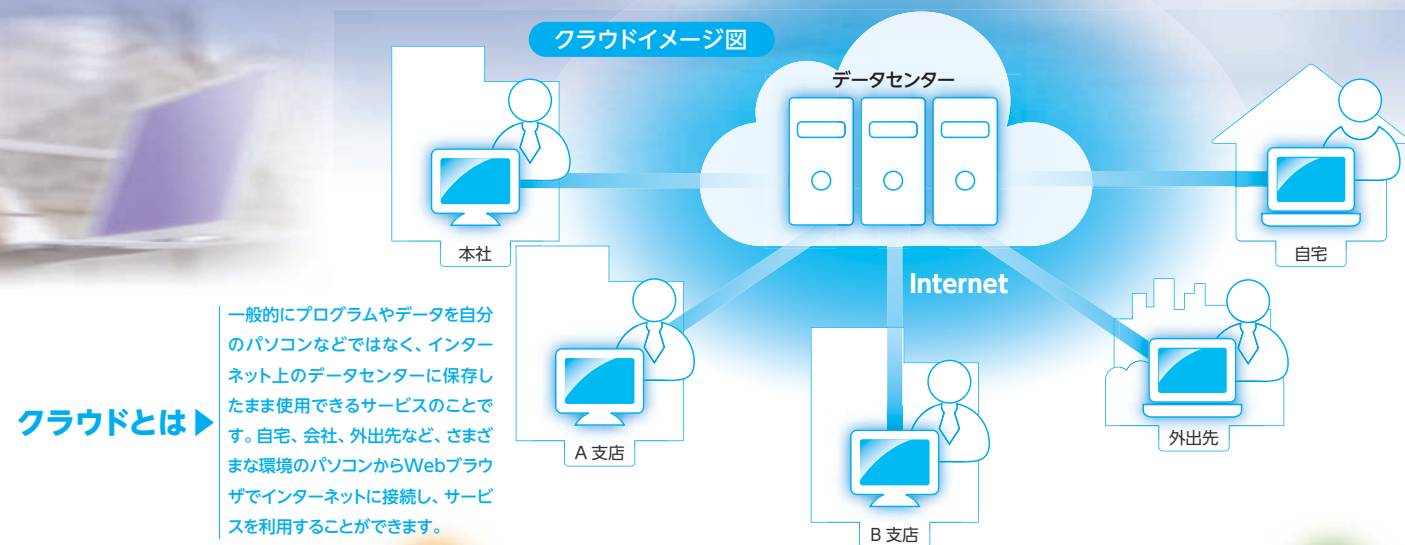
体験サービス実施中!

詳しくはホームページをご覧ください

<http://portal.tetsujin.mjs.co.jp>

クラウドだから実現できる 新しいシステムのかたち。

クラウド
販売管理システム
商い哲人EX™



クラウドとは▶

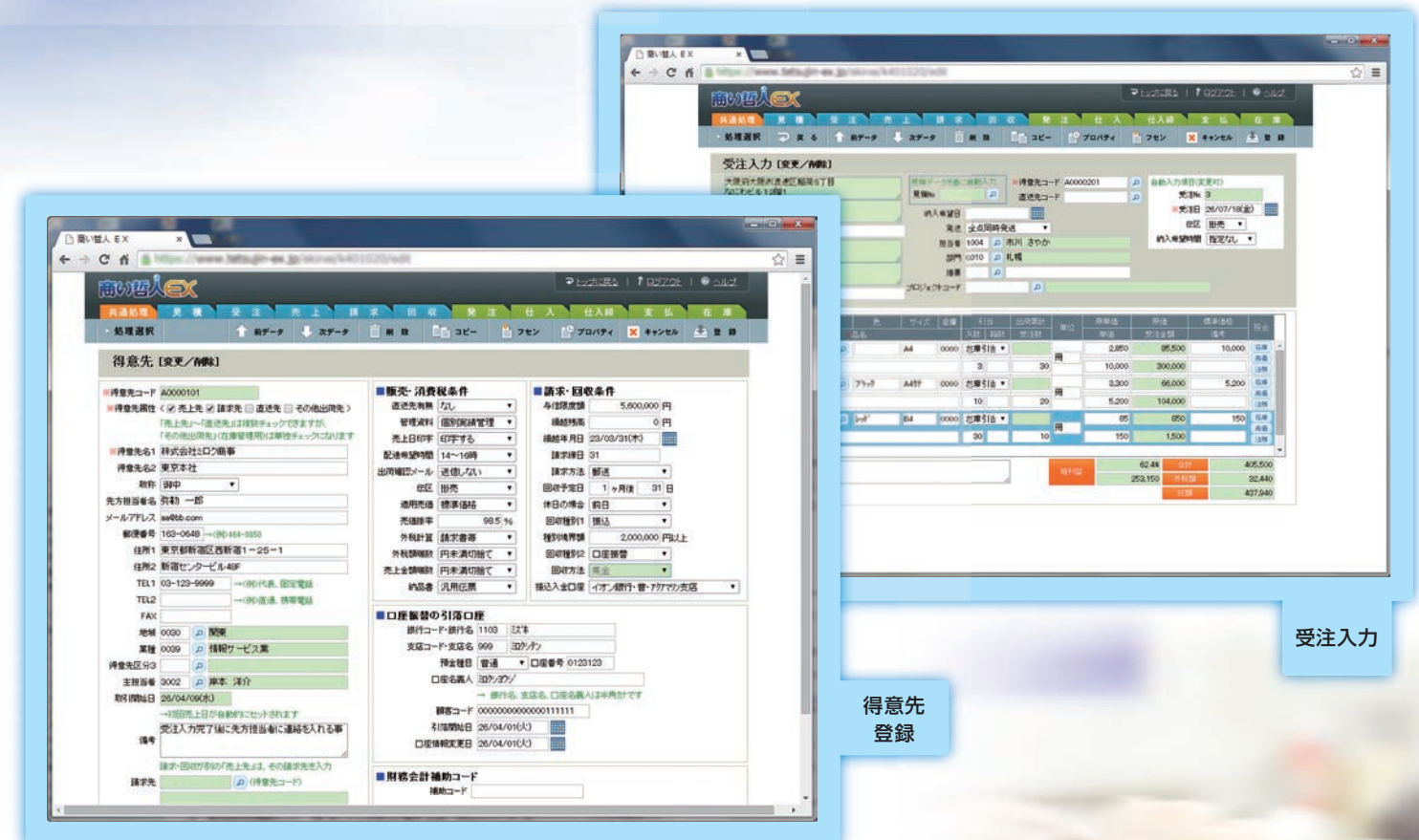
自然災害、情報漏洩、ウイルスに 安心・安全

データを自然災害や情報漏洩・ウイルス等の人的災害から守るため、耐震・耐火設備やセキュリティ対策に優れたデータセンターに預けておけば、使用中のパソコンが故障しても、すぐに他のパソコンで代用でき安心です。パソコンを買い換えてもインストールの必要はありません。

いつでも、どこにいても利用できる 一元管理・オンデマンド

データを社内で共有する「情報の一元化」は、業務の効率化といった、さまざまな利用効果をもたらします。販売管理で言えば、在庫拠点の統合、本社一括請求・回収などの業務統合も可能になります。また、自宅や出張先のパソコン等、インターネット環境さえあれば、いつでも、どこにいても利用できます。

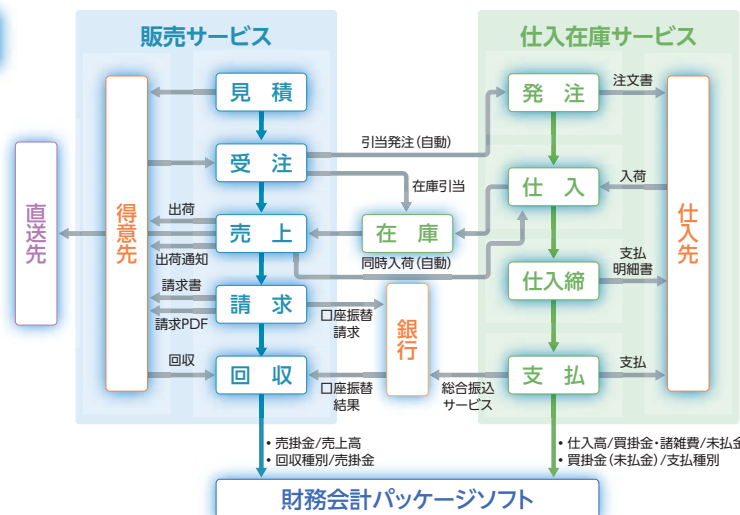
サーバなどのハードの設置が不要で コストダウンを実現



販売管理業務のトータルシステムを Webで提供。

これは便利、これは助かる ▶ 商い哲人EXの特長

- 顧客サービスの充実**
出荷連絡メールの自動送信、直送先宛の納品書発行、配達時間登録。
- さまざまなコストカットを実現**
専用紙を廃止、請求書のPDF送信、口座振替による手数料削減。
- 個別の自社名(最大10種類)による伝票発行**
全国の支店、支社にて、各地の住所等が入った伝票が発行可能。
- 個別伝票No.(最大10種類)の採用**
全国の支店、支社毎に自動付番した伝票No.による伝票が発行可能。
- 範囲と個別による「混在検索機能」**
今まで数回に分けて作成していた資料が一回の指定で作成可能。



納品書
サンプル

白紙用紙を使って 専用紙と同等の伝票を発行。

伝票様式は次の7種類から選べます

